



CHARTRE ACHATS RESPONSABLES

La présente charte s'applique à l'ensemble des achats d'ASPEN et de SEDEM (directs et indirects) : matières, prestations de collecte/transport/logistique, filières/exutoires de déchets, maintenance/énergie, équipements/EPI, services et sous-traitance. Elle couvre les fournisseurs de matière, les fournisseurs logistiques et les sous-traitants.

1. Référentiels & exigences

- Cadre légal et réglementaire applicable (droit commercial, environnement, travail, concurrence, anticorruption).
- Conventions fondamentales de l'OIT (travail des enfants/forcé, liberté d'association, non-discrimination).
- REACH/CLP et FDS pour les substances/mélanges ; traçabilité réglementaire
- Principes de diligence raisonnable inspirés des lignes directrices OCDE.
- Références volontaires : bonnes pratiques sectorielles (collecte/recyclage).

2. Principes & engagements

- Éthique des affaires : tolérance zéro contre la corruption, fraude, collusion et conflits d'intérêts ; *politique cadeaux/hospitalités*.
- Respect des droits humains et des conditions de travail décentes dans la chaîne d'approvisionnement.
- Protection de l'environnement : maîtrise des impacts, prévention des pollutions, économie circulaire, réduction GES.
- Sélection équitable et transparente des fournisseurs, concurrence loyale, confidentialité des informations.
- Conditions de paiement conformes et traitement équitable des partenaires.
- Amélioration continue avec les fournisseurs : plans d'actions proportionnés au risque.



3. Exigences adressées aux fournisseurs

- Respect de l'ensemble des lois et règlements applicables, y compris anticorruption, droits humains, environnement et sécurité.
- Acceptation du Code/Charte fournisseur de SEDEM ou adhésion contractuelle à des clauses RSE/éthiques équivalentes.
- Gestion de la conformité produits/prestations : REACH/CLP, FDS, FT, certificats,
- Mise en place de pratiques environnementales et sociales adaptées ; coopération aux évaluations/audits et aux plans d'actions.
- Information immédiate en cas de non-conformité grave, incident environnemental, atteinte aux droits humains ou suspicion de corruption.

4. Dispositif opérationnel Achats Responsables

- Politique & documentation : Charte Achats Responsables, Cahiers de Charges, Protocoles de sécurité
- Cartographie des risques
- Évaluation : grilles d'évaluation des fournisseurs stratégiques ; vérification des preuves (certificats, procédures).
- Cahier des charges : spécificités RSE
- Suivi de performance & plans d'actions : délais, responsables, critères de clôture
- Gestion des non-conformités : formulaire d'enregistrement, registre, actions correctives, suivi jusqu'à clôture.
- Traçabilité & archivage : conservation des évaluations, contrats/clauses, preuves et décisions.



5. Objectifs & indicateurs

Les objectifs sont revus annuellement.

Axe	Indicateur	Baseline 2024/2025	Cible 2026	Responsable
Évaluation Fournisseurs	% fournisseurs stratégiques évalués	___ %	≥ 100 %	Achats / QSE
Évaluation Transporteurs	% transporteurs chartés à minima	___ %	≥ 60 % pour SEDEM ≥ 80 % pour ASPEN	Achats / Logistique

6. Rôles & responsabilités

- Direction : approuve la politique, fixe les objectifs, alloue les ressources, arbitre les cas critiques.
- Achats : pilote la mise en œuvre (cartographie, évaluation, contractualisation, suivi CAP), reporte les indicateurs.
- QSE/Environnement : appui méthodologique, vérification agréments/traçabilité (déchets), contrôles techniques, audits.
- Prescripteurs/Opérateurs : définissent les besoins, appliquent les exigences RSE dans les cahiers des charges et la réception.
- Juridique/Administratif : sécurise les clauses, suit les litiges, veille à la conformité des conditions de paiement.
- Tous : signalent les non-conformités et coopèrent aux mesures correctives.

7. Gouvernance & revue

Une réunion commerciale est tenue tous les lundis (SEDEM) et une commune trimestriellement. Les points « achat » et les activités de processus concernés (Acheter, Gérer les opportunités, Traiter les commandes) sont réévalués annuellement lors de la revue de direction.



8. Communication & diffusion

Cette charte est communiquée aux partenaires ; l'acceptation est obtenue à la contractualisation ou par accusé de réception. Les modifications majeures sont notifiées.

Le présent document est identifié, versionné et diffusé.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, representing the name Pojhan Vahabi.

Pojhan Vahabi

Président